

座長へのご案内

1. 参加

■受賞講演

事前に連絡の時間までに、ご担当セッションの Zoom ミーティングへお入りください。

■シンポジウム

セッション開始 15 分前までに、ご担当セッションの Zoom ミーティングへお入りください。

■一般演題（口演）

セッション開始 15 分前までに、ご担当セッションの Zoom ミーティングへお入りください。

なお、10:10～、11:20～の一般口頭発表では、前セッションの進行中となりますが、そのまま待機してください。

<注意事項>

- ・ご自身の発表時以外は、マイクとカメラは常時 OFF にしてください。
- ・お名前の表示を変更してください。

座長時：「0 ご氏名（ご所属略称）」 ※お名前の前に数字のゼロ「0」を入れてください。

※座長、発表以外は「ご氏名（ご所属略称）」、発表の際は「プログラム番号 ご氏名（ご所属略称）」としてください。

2. 進行および時間管理

受賞講演、シンポジウム、一般演題（口演）は、すべてライブでの口演になります。セッション開始時間になりましたら、セッションを開始ください。演者をご紹介いただき、その後演者本人から「共有」にて発表データを提示、ご発表いただきます。発表終了後、質疑応答に移りますので、進行をお願いいたします。

もしご発表者が手間取っていましたら、声をかけていただきサポートをお願いいたします。

例えば、発表者の音声聞こえない場合は発表者のマイクがミュートになっている可能性がありますので、適宜お声かけください。

座長の先生は、時間厳守で進行をお願いいたします。

3. 質疑応答について

参加者からの質疑は、Zoom の挙手機能にて受け付けます。セッションの進行は座長にてご対応をお願いいたします。

なお、質疑応答の際、挙手ではなく、チャット機能で質問をする参加者がいる可能性がありますので、チャットもご確認をお願いいたします。

※発表中、チャットウインドウを確認できるように設定をお願いいたします。

4. 全ての発表・討論が終了しましたら、セッション終了のアナウンスをお願いいたします。

発表者へのご案内

1. 参加

■受賞講演

事前に連絡の時間までに、ご担当セッションの Zoom ミーティングへお入りください。

■シンポジウム

セッション開始 15 分前までに、ご担当セッションの Zoom ミーティングへお入りください。

■一般演題（口演）

セッション開始 15 分前までに、ご担当セッションの Zoom ミーティングへお入りください。

なお、10:10～、11:20～の一般口頭発表では、前セッションの進行中となりますが、そのまま待機してください。

■一般演題（ポスター）

セッション開始 15 分前までに、ご発表セッションの Zoom ミーティングへお入りください。

なお、前半と後半は異なる Zoom で行われますので、ご注意ください。

<注意事項>

- ・ご自身の発表時以外は、マイクとカメラは常時 OFF にしてください。
- ・お名前の表示を変更してください。

発表時：「プログラム番号 ご氏名（ご所属略称）」 ※発表時以外は「ご氏名（ご所属略称）」

2. ご発表方法について

■受賞講演、シンポジウム、一般演題（口頭発表）

- ・セッション開始時間になりましたら、最初に座長による説明後、プログラムの順に従って、各発表となります。ご自身の発表順が来て、座長に紹介されましたら、マイクとカメラを ON にし、発表スライドをご共有ください。
- ・一般口頭発表は、各 10 分（発表 7 分、質問 2 分、交代 1 分）です。事務局担当者が、チャイムもしくはチャット機能にて時間をお知らせします。

■一般演題（ポスター）

- ・ポスター討論コアタイムは、Zoom のブレイクアウトルーム機能を使って、前半 16:30～17:30 と、後半 17:30～18:30 に分けて行います。ポスター発表者は、コアタイム中はご自身のポスター番号のブレイクアウトルーム内で発表資料（事前に提出いただいた PDF ファイル以外でも可）を提示したり、質疑に応じてください。

3. 質疑応答について

■シンポジウム、一般演題（口頭発表）

参加者からの質疑は、Zoom の挙手機能にて受け付けます。座長の進行により適宜対応してください。

■一般演題（ポスター）

参加者からの質疑は、質問はマイクを通して受け付けますので、適宜対応してください。

4. ポスター討論コアタイム

- ・ブレイクアウトルーム（ご自身のポスタールーム）への入り方

事務局にて事前に、発表者が演題登録された際のメールアドレスにて、ご自身のポスタールームへ自動割り振りをいたしますので、Zoom 入室後、自動的にご自身のポスタールームに入ります。参加者が入室するまで待機してください。

※Zoom アカウントのメールアドレスが、演題登録された際のメールアドレスと異なる場合、ご自身のポスタールームへ自動で入ることができません。メインルームへ割り振られますので、ご自身のポスタールームへ手動で移動ください（大会ホームページ掲載の参加者マニュアル 6 ページ参照）。

※ブレイクアウトルーム参加中に、音声聞こえない等の問題が生じた際は、事務局（ホスト）宛ご連絡ください（大会ホームページ記載の発表者マニュアル 9 ページ参照）。

（注）ブレイクアウトルーム参加中にチャットをした場合、参加中のブレイクアウトルーム内の参加者にしかチャットが送信されません。事務局（ホスト）宛には送信されませんので、ご注意ください。

大会ホームページ掲載のマニュアル：

http://shibu.pharm.or.jp/kanto/shibutaikai_65/contents/participant.html